

## 1. 職場を変える、コーチングによる部下育成

- ① だれもが陥る、部下との間違った接し方
- ② 職場の活性化は、コミュニケーション量に比例する！

## 2. リーダーとしての「自分」とは？

- ① 部下と上手に接するには、まず自分を見つめよ
- ② 自分に合ったコミュニケーション術とは？ ～自分にウソをつかない、ムリをしない～
- ③ 自分はこんなリーダーだ！ ～エゴグラム(心理テスト)で「自己発見」をしてみよう！～

## 3. コミュニケーションが円滑に進む職場づくり

～ 話がしやすい、コミュニケーションが取りやすい職場をどう作るか？ ～

*Practice* (演習) : 話がしやすい雰囲気、話がしにくい雰囲気

## 4. 部下が活きる！職場コーチングの実践

### ■ 部下の話の「聴き方」

- ① 部下の話は“真剣”に聴こう！
- ② 五感を使って、部下の悩み、提案を「見る・聴く・感じる」
- ③ 傾聴のレベル 3段階 ～内的傾聴／集中的傾聴／全聴的傾聴～

*Practice* (実習) : 実践！ 会話の上手な聴き方、下手な聴き方

### ■ 部下への「気づき」の与え方

- ① 自分で「気づく」能力  
～ 他人から言われるのではなく、自ら理解する力を持たせよ ～
- ② 気づきシートの活用 ～ 不得意分野も克服させよう ～

### ■ 部下の悩みを共有しよう

～ 部下への上手な「質問」～

- ① 仕事の行き詰まりをどう解決させるか？
- ② “YES/NO型”の質問とそうでない質問
- ③ 過去より未来の意思を聞き出そう
- ④ 質問に否定語を入れないように

*Practice* (実習) : 相手の可能性や能力を引き出す「質問術」

### ■ 部下の存在を認めよう

- ① 「肯定」の雰囲気の中で進める部下育成
- ② 相手の存在と行動をどう認めるか
- ③ YOUメッセージ(主語が「相手側」)より  
I・WEメッセージ(主語が「自分側」)

### ■ 部下と一体となれ！

- ① コミュニケーションで最も重要な「調和・一致(ラポール)」
- ② 部下と一体となる方法 ～ラポールの取り方～
  - ・ミラーリング：相手の姿勢や状態に合わせる
  - ・マッチング：相手にとの一致点を見つける、または作る
  - ・バック・トラッキング：相手が言ったことを繰り返す
- ③ 部下と足並みを揃えながら、リードする方法

*Practice* (実習) : 部下と調和・一致を取りながら会話を進める方法

## 5. コーチングで職場、そして自分を成長させよう！

- ① 部下のやる気を引き出し、職場を活性化させるために ～効果的なコーチングの導入事例～
- ② これからの自己啓発、職場革新に向けて

# 組織活性化研修

部下をどれだけ活かすかは、  
職場リーダーの腕にかかっている！

モラルを  
高める

# コーチング技術を使った 部下の指導・育成

## 部下の能力を最大限に発揮させる育成スキル

### コミュニケーションの工夫で、部下と組織はここまで変わる！

〔日 時〕

2007年 2月 23日(金)  
9:30~16:30

〔会 場〕

大阪府商工会館 6階研修室  
(地下鉄「本町」⑩出口から直結)

〔受講費〕(消費税を含みます)

1名につき 28,350円  
(会員企業の方は 23,100円)

〔申込方法〕

下欄申込書に必要事項をご記入のうえ、当協会までFAXでお送りください。折り返し、受講票(会場のご案内記載)・請求書・振込み用紙をお送りいたします。

### 社員の高モラル、職場の高成長を引っ張れ！

業績向上に社員のモチベーション・アップは欠かせません。そのモチベーションを高めるためのコミュニケーション技術が「コーチング」。部下のやる気を引き出し、いかに能力を発揮させるかは、管理者としての腕の見せ所であり、逆にコミュニケーション力に欠ける管理者は、部下からの信頼を大きく損ねかねません。今回は部下のやる気を引き出し、能力を高める基本的なスキルを、演習を交えて身に付けていただきます。

講師: 小野木 正人 氏 (株)新環境経営研究所 代表取締役  
ビジネスコーチ、心理カウンセラー

大手コンサルティング会社を経て、2003年に(株)新環境経営研究所を設立。ISO教育、環境教育、情報処理コンサルティングを手掛けると同時に、社内コミュニケーション、人材育成のあり方についてのコンサルティング活動、講演活動にも尽力。コーチング・スキルを交えて、顧問先とその社員の「プラス思考」・「モラル」を引き出す効果的なコンサルティングは好評。

## 〔主催〕社団法人 大阪府工業協会

〒541-0054 大阪市中央区南本町 4-3-6 / 電話: 06-6251-1138

お申込みはFAXで⇒ FAX 06(6245)9926

## 受講申込書

### コーチング技術を使った部下の指導・育成

No.0609-8216MI

会社名		業 種	
所在地	〒 _____	電 話	
		F A X	
受 講 者	所属部署・役職名	氏 名	申 込 担 当 者
		受講費	合計) _____ 円は ____月____日 _____銀行から振込予定

※ 申込書にご記入いただいた内容は、事務処理(受講票・請求書の発行等)・担当講師への受講者名簿提示のほか、研修案内の送付に利用させていただく場合がございます。なお、内容の訂正・利用停止をご希望の場合、当協会までご連絡ください。